

【事務員(女子マネージャー兼務)】を募集しています。

◆ スポーツが好きなあなたに最適 ◆



1. 事務員(女子マネージャー兼務)

給与	月給165,000円～
仕事	一般事務管理（パソコン操作要）、野球部門マネージャ業務、 来客・電話対応（球場や体育館等利用希望者様の対応等）、清掃等 ※見習期間1ヶ月有
勤務地	和歌山県有田市宮崎町2497-2 マツゲン有田球場内
勤務曜日・時間	8:30～17:30・10:00～19:00（共に休憩60分）のシフト制勤務
休日・休暇	週休2日（月曜日、他1日シフト制）、年末年始休暇、有給休暇有
待遇	各種社会保険有、車通勤可



【問合せ連絡先】 特定非営利活動法人 和歌山箕島球友会

【t e l】 0737-82-0701 （問合せ時間：火曜日から日曜日（AM9:00から19:00）定休日：月曜日）

【E : M a i l】 jimukyoku@w-minoshima.or.jp